



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
CARINSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED
KLASA: 406-03/25-01/133
URBROJ: 513-02-1420/22-25-4
Zagreb, 15. rujna 2025. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
(u nastavku: Poziv)

za predmet nabave

SANACIJA KROVA ZGRADE CU SPLIT

Objavljen na internetskoj stranici Republike Hrvatske, Ministarstva financija,
Carinske uprave dana 18. rujna 2025. godine

Evidencijski broj nabave: 120-25-JN

(Jednostavna nabava)

Zagreb, rujan 2025. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište Naručiitelja

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINACIJA, CARINSKA UPRAVA
A. von Humboldta 4a, Zagreb
OIB: 18683136487
telefon: 01/62 11 219, telefaks: 01/62 11 020 ili 62 11 002
Internet adresa: <https://carina.gov.hr>

1.2. Podaci o Službi zaduženoj za kontakt

Služba: Sektor za financije, Služba za nabavu i upravljanje imovinom
Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@carina.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 120-25-JN

1.4. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava s ciljem zaključivanja ugovora, temeljem članka 4. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 011-02/23-03/19; URBROJ: 513-02-1460/5-23-1 od 03. travnja 2023. godine, u daljnjem tekstu: Odluka), a u vezi članka 15. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22; u nastavku: ZJN 2016).

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 32.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost

Sukladno članku 75. stavak 3. točka a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost (Narodne novine, broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22, 33/23, 114/23, 35/24, 152/24 i 52/25) i članku 152. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost (Narodne novine, broj 79/13, 85/13, 160/13, 35/14, 157/14, 130/15, 01/17, 41/17, 128/17, 1/19, 1/20, 01/21, 73/21, 41/22, 133/22, 43/23, 1/24, 39/24 i 16/25) na ove radove se primjenjuje prijenos porezne obveze na primatelja radove (Naručiitelja).

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručiitelj u sukobu interesa

Nema gospodarskog subjekta s kojim je Naručiitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. ZJN 2016 (za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2. ZJN 2016 - članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručiitelja u ovom postupku javne nabave).

2. PREDMET NABAVE

2.1. Naziv i CPV oznaka predmeta nabave:

Sanacija krova zgrade CU Split

CPV oznaka: 45261910-6 Radovi popravka krova

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe

2.3. Opis i količina predmeta nabave

Predmet ovog postupka jednostavne nabave je nabava izvođenja radova sanacije krova zgrade na lokaciji CU Split, Kopilica 47, Split.

Predmetni radovi obuhvaćaju sanaciju krovšta zgrade, pripremne i pomoćne radove, a sve sukladno Troškovniku koji čini Prilog br. 2. ovog Poziva.

Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora o nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, a ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ugovora o nabavi radova.

Okvirna količina predmeta nabave sukladna je Troškovniku.

Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave.

2.4. Mjesto izvođenja predmeta nabave:

Na lokaciji Područnog carinskog ureda Split, CU Split, Kopilica 47, Split.

2.5. Rok izvođenja predmeta nabave:

Rok izvođenja predmetnih radova je do tri (3) mjeseca od dana uvođenja u posao.

Ukoliko nakon sklapanja ovog Ugovora nastupe okolnosti koje Ugovorne strane nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti, a iste priječe izvršenje ugovornih obveza, Ugovorne strane mogu pisanim putem dopustiti produženje roka za izvršenje ugovorne obveze za vrijeme trajanja tih okolnosti.

2.6. Rok trajanja ugovora o nabavi:

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave sa ciljem sklapanja ugovora o nabavi za razdoblje od šest (6) mjeseci uvećano za razdoblje trajanja jamstvenog roka.

2.7. Uvid u lokaciju izvođenja radova

Ponuditelj ima pravo pregledati lokaciju izvođenja radova prije davanja ponude. Naručitelj će za predstavnike svih zainteresiranih gospodarskih subjekata organizirati obilazak i uvid u lokaciju na kojoj se planira izvedba predmetnih radova. Dolazak na lokaciju je potrebno najaviti e-mailom na Pavle.Krizanac@carina.hr, ili na broj telefona: 023/282-193.

Pregled lokacije izvođenja radova nije obavezan uvjet valjanosti ponude, ali se odabrani ponuditelj nakon sklapanja ugovora o nabavi ne može pozvati na činjenicu da nije pregledao lokaciju izvođenja radova, a koje je razlog traženja izmjene ugovora o nabavi.

3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji su dužni u ponudi dostaviti slijedeće dokaze o sposobnosti:

- 3.1. Izjavu o nekažnjavanju** sukladno navedenom u Prilogu br. 3. ovog Poziva. Izjavu daju sve osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i koje su u nadzornom odboru gospodarskog subjekta.

Izjavu o nekažnjavanju (iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016) može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

- 3.2. Izjavu o nepostojanju duga** u Poreznoj upravi, sukladno Prilogu br. 4. ovog Poziva.

- 3.3. Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti**, sukladno Prilogu br. 5. ovog Poziva.

Izjave ili druge potvrde, ukoliko su tražene (uvjerenja ili certifikati) mogu se dostaviti na hrvatskom ili bilo kojem drugom jeziku uz obavezan prijevod na hrvatski jezik. U slučaju da Naručitelj posumnja u istinitost prijevoda dokumenta iz ponude, može od ponuditelja zahtijevati dostavu prevedenog dokumenta ovjerenog od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja/tumača za predmetni jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3. ovog Poziva, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3. ovog Poziva.

4. PONUDA

4.1. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje listova (npr. **jamstvenikom – vrpcom** čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćenja naljepnicom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavanju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice

kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.2. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži najmanje:

1. Popunjeni Ponudbeni list – Prilog br. 1. ovog Poziva,
2. Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren od odgovorne osobe za zastupanje ponuditelja - Prilog br. 2. ovog Poziva,
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude ili preslika dokaza o uplati na račun Naručitelja, sukladno točki 5.1. i 5.2. ovog Poziva
4. Tražene dokaze o sposobnosti,
5. Izjave sukladno priložima ovog Poziva,
6. Potpisan i ovjeren prijedlog Ugovora (Prilog br. 7. ovog Poziva),
7. Ostalo traženo u ovom Pozivu.

Dokumentacija i ponuda ne moraju biti složene prema gore navedenom redoslijedu. Izjave i obrasci trebaju biti potpisani od ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom ponuditelja.

U slučaju da ponudu dostavlja zajednica ponuditelja, Ponudbeni list sadrži podatke iz točke 1. ovog članka za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

4.3. Način dostave ponude

Ponuda se predaje u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja navedenu u točki 1.1. ovog Poziva.

Izjave i potvrde koje su odabrani ponuditelji u provedenim postupcima jednostavne nabave već dostavili u roku do tri (3) mjeseca od dana objave ovog Poziva nije potrebno od istih ponovo zahtijevati, već se uz ponudu prilažu kopije iz postupaka provedenih uz prethodna tri (3) mjeseca (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave i evidencijskom broju provedenog postupka jednostavne nabave za koji je dostavio izjave i potvrde).

Izjave i potvrde koje se zahtijevaju u ovom Pozivu, a ponuditelji su ih već dostavili u ponudama u postupcima javne nabave, temeljem kojih je zaključen važeći ugovor o nabavi, nije potrebno ponovo zahtijevati (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave, klasi i urudžbenom broju zaključenog važećeg ugovora o nabavi).

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ponuda“,
- naznaka „ne otvarati“, te
- naziv i adresa ponuditelja.

U jednostavnom postupku nabave, gospodarski subjekti mogu dostaviti svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Pravodobno dostavljena ponuda, te izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda s rednim brojem prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Naručitelj će na omotnici ponude naznačiti datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude. Ponuditelju koji neposredno dostavlja ponudu, naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude ili može pisanom izjavom odustati od dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude, te pisana izjava o odustajanju od ponude dostavljaju se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno o odustajanju od ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu (1) ponudu za cjelokupan predmet nabave.

4.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponude će se dostaviti naručitelju neposredno ili putem pošte u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINACIJA, CARINSKA UPRAVA
A. von Humboldta 4a, 10 000 Zagreb
s naznakom: SANACIJA KROVA ZGRADE CU SPLIT
ev. br. nabave: 120-25-JN
„PONUDA“
„NE OTVARATI“

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Rok za dostavu ponuda u urudžbeni zapisnik, prizemlje, soba br. 2., bez obzira na način dostave je najkasnije **do 29. rujna 2025. godine, u 13:00 sati.**

U postupku nabave obaviti će se otvaranje ponuda, o čemu će se sastaviti Zapisnik. Ponude se otvaraju na adresi Naručitelja: Carinska uprava Središnji ured, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda. Ponude se neće javno otvarati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u zapisnik i neće se otvarati, evidentiraju se i obilježavaju kod naručitelja kao zakašnjelo pristigle ponude, te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

4.5. Pravila dostave dokumenata u ponudi

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni i ostali razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

4.6. Dostava ponuda elektroničkim putem

Nije dopuštena dostava ponuda elektronički putem.

4.7. Varijante ponude

Nije dopušteno podnošenje varijante ponude.

4.8. Način izračuna cijene predmeta nabave

Jedinične cijene predmeta nabave izražene u Troškovniku su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o nabavi. Cijena ponude i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u eurima, brojkama za cjelokupan predmet nabave, u apsolutnom iznosu. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelj je dužan ponuditi, odnosno upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale), za svaku stavku Troškovnika na način kako je to određeno u Troškovniku, te cijenu ponude bez iskazanog poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednosti i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u Troškovniku i Ponudbenom listu.

Nije dopušteno upisivanje ili izbacivanje pojedinih dijelova Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika ili promijeni tekst naveden u Troškovniku, takav će se Troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponuditelj je obvezan u Ponudbenom listu (Prilog br. 1.) upisati sve tražene stavke. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke u Ponudbenom listu, takav će se Ponudbeni list smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponudbeni list mora biti ovjeren i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

4.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će izvedene radove platiti po izvršenim privremenim i okončanoj situaciji, temeljem ispostavljenog eRačuna, prema cijenama iz Troškovnika, u roku do trideset (30) dana od dana primitka urednog eRačuna za stvarno izvedene radove s dokazom o izvedenim radovima.

eRačun se dostavlja uz dokaz o izvođenju Naručitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Dokaz o izvođenju mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe Naručitelja na lokaciji gdje su radovi izvedeni.

Šifra za dostavu elektroničkih računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom, je za Područni carinski ured Split – 80004.

4.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude, odnosno razdoblje u kojem su ponuditelji vezani uvjetima iz ponude je šezdeset (60) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. U tom slučaju mora se produžiti i rok važenja jamstva za ponudu sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

4.11. Kriterij za odabir ponude

Javni naručitelj temelji dodjelu ugovora o nabavi na kriteriju cijene.

5. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja**.

5.1. Ukoliko ponuditelj dostavlja **zadužnicu ili bjanko zadužnicu** ista mora sadržavati javnobilježničku ovjeru te slijedeće:

- podatke o dužniku (naziv tvrtke ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe, odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište, odnosno mjesto i adresa i osobni identifikacijski broj (OIB),
- mjesto i datum izdavanja,
- upisan „iznos **960,00 EUR**“ (za zadužnicu)
- upisan „iznos **do 1.000,00 EUR**“ (za bjanko zadužnicu)

Zadužnicom / bjanko zadužnicom dužnik (ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu naznačenom u njoj (ali ne u iznosu većem od 960,00 EUR), zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj zadužnici / bjanko zadužnici izravno s računa dužnika (ponuditelja) isplate vjerovniku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 5.1. dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

5.2. Ukoliko ponuditelj **uplaćuje novčani polog** na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, dužan je uplatiti **960,00 EUR** sa slijedećim podacima:

- IBAN: HR1210010051863000160
 - model: HR64
 - poziv na broj: 9725-20165-**OIB uplatitelja**
 - svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude, ev. br.: 120-25-JN,
- a u ponudi će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret ponuditelja.

Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Svaki nedostatak traženog jamstva za ozbiljnost ponude smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda s tako priloženim jamstvom biti odbijena, sukladno članku 295. ZJN 2016.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

5.3. Naplata i povrat jamstva za ozbiljnost ponude

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 254. stavka 1. točke 8. ZJN 2016;
- nedostavljanja dokumenata na zahtjev Naručitelja, prilikom provjere ponuditelja, sukladno članku 262. stavak 2. ZJN 2016;
- neprihvatanja ispravka računske greške;
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku do deset (10) dana od sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj se obvezuje vratiti gospodarskim subjektima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude neposredno u roku do deset (10) dana od dana potpisa ugovora o nabavi.

Naplata jamstva za ozbiljnost ponude će se izvršiti u slučaju odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora u roku do deset (10) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

5.4. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku)

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku)** (sukladno Prilogu br. 6. ovog Poziva).

Odabrani ponuditelj će u roku do deset (10) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza (s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku) u obliku bankovne garancije, zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko ponuditelj dostavlja bankovnu garanciju, ista mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom važenja najmanje trideset (30) dana od proteka jamstvenog roka.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22). Zaduznica/bjanko zaduznica dostijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku) će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku) vraća se odabranom ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana proteka jamstvenog roka, ako je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze i obveze po jamstvenom roku. Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret odabranog ponuditelja.

5.5. Izjava o jamstvenom roku

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti Izjavu o jamstvu na izvedene radove, kojom se izjavljuje da je jamstveni rok za izvedene radove minimalno dvadeset i četiri (24) mjeseca od dana primopredaje radova, te da će se na zahtjev Naručitelja, o svom trošku otkloniti kvar ili nedostatak u roku od najviše 72 sati od zaprimanja obavijesti, ukoliko se obavijest o istom dostavi unutar jamstvenog roka putem telefona ili elektroničkom poštom.

Predložak Izjave čini sastavni dio ovog Poziva kao Prilog br. 6.1. – Izjava o jamstvu na izvedene radove.

6. PRIJEDLOG UGOVORA

Sastavni dio ovog Poziva je prijedlog Ugovora (Prilog br. 7. ovog Poziva) kojeg ponuditelj dostavlja potpisane od strane ovlaštene osobe i ovjerene pečatom. Svojim potpisom i pečatom ponuditelj daje suglasnost na prijedlog Ugovora.

7. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Potvrde, izjave, ovlaštenja ili certifikati traženi kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti mogu biti dostavljeni i na stranom jeziku, uz obavezan prijevod na hrvatski jezik. U slučaju da Naručitelj posumnja u istinitost prijevoda dokumenta iz ponude, može od ponuditelja zahtijevati dostavu prevedenog dokumenta ovjerenog od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja/tumača za predmetni jezik.

Ponuditelju je dozvoljeno u tehničkom dijelu ponude upotrijebiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalnima.

8. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ponuditelj u ponudi za podugovaratelja mora dokazati da za njega ne postoji osnova za isključenje iz točki 3.1., 3.2. i 3.3. ovog Poziva.

Javni naručitelj može ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta primijeniti na podugovaratelje, ako je tako odredio u ovom Pozivu.

Javni naručitelj može proširiti primjenu odredbi stavaka 1. i 2. članka 221. ZJN 2016 i na podugovaratelje, podugovaratelja ili na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu, ako je tako odredio u ovom Pozivu, te u tom slučaju na odgovarajući način primjenjuje odredbe istoga članka.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3.2.

ovog Poziva.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, prethodno navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u ovom Pozivu ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedeni zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3.2. ovog Poziva.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Podaci o podugovaratelju dostavljaju se u sklopu Dodatka II Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

9. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koja je pravodobno dostavila zajedničku ponudu.

U slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja, svaki član iz zajednice dužan je dostaviti dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 3. ovog Poziva).

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta za ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obavezan je, sukladno točki 3. ovog Poziva, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim točkom 9. ovog Poziva.

U slučaju ugovora o nabavi radova, ugovora o nabavi usluga ili ugovora o nabavi robe koji uključuju poslove postavljanja ili instalacije, javni naručitelj može zahtijevati da određene ključne zadatke, odnosno poslove obavlja izravno sam ponuditelj ili član zajednice ponuditelja. Sukladno članku 50. ZJN-a, Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će nakon odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće ispunjenje ugovora (npr. ugovor o poslovnoj suradnji i sl.) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršiti svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, isporuka robe, izdavanje računa ili zaprimanje reklamacija na isporučenu robu, te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Podaci o zajednici ponuditelja dostavljaju se u sklopu Dodatka I Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o zajednici ponuditelja, smatra se da će cjelokupni predmet nabave isporučiti samostalno.

10. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka nabave iz članka 299. ZJN 2016, kada će Naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

Neposredno nakon završetka nabave naručitelj će svim ponuditeljima vratiti dokumente za koje je u ovom Pozivu za dostavu ponuda predvidio povrat.

Jamstvo za ozbiljnost ponude obvezno se vraća ponuditelju nakon završetka postupka, a preslika jamstva se pohranjuje, sukladno članku 217. ZJN 2016.

11. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA, TE IZMJENE POZIVA

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti ovaj Poziv. Naručitelj će nastojati, ali nema obvezu odgovoriti na upit ponuditelja.

12. OBRADA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Osobni podaci za potrebe ovog postupka nabave se prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim za to ovlaštenim osobama, samo u svezi s potrebom provedbe postupka nabave i provedbe ugovora, sve sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Naručitelj će u slučaju da zainteresirani gospodarski subjekt, pravna ili fizička osoba u postupku provedbe ove konkretne nabave ne postupi suprotno, smatrati da je isti dao svoju privolu za obradu traženih osobnih podataka, te će s istima postupati u skladu i na način opisan prethodno u ovoj točki Poziva.

13. OSTALE NAPOMENE

Naručitelj će nakon pregleda i ocjene ponuda obavijestiti o odabranom ponuditelju sve ponuditelje koji su dostavili ponude. Na postupak provedbe nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

1. Naziv i sjedište Naručitelja
Republika Hrvatska, Ministarstvo financija Carinska uprava, Alexandera von Humboldta 4a,
Zagreb

DA*	NE
-----	----

DA	NE
----	----

3. Predmet nabave: **SANACIJA KROVA ZGRADE CU SPLIT,**
ev. br. nabave: 120-25-JN

[illegible][illegible][illegible]

--	--	--

DA***	NE
-------	----

Potpis i pečat ponuditelja:

*** U slučaju sudjelovanja podugovaratelja popuniti Dodatak II Ponudbenom listu.

Dodatak II Ponudbenom listu

- Podaci o podugovarateljima -

Napomena:

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor više podugovaratelja, ovaj list popuniti za svakog podugovaratelja posebno.

Ime: _____

Tvrtka:

Skraćena tvrtka:

Sjedište: _____

[illegible][illegible]

Poslovna banka:

Dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor navedenom podugovaratelju:

Vrijednost dijela ugovora koji se daje u podugovor bez PDV-a što iznosi _____ % Ugovora o nabavi

[illegible]

Vrijednost dijela ugovora koji se daje u podugovor sa PDV-om

[illegible]

M.P.

(potpis ovlaštene osebe člana Zajednice ponuditelja)

TROŠKOVNIK
SANACIJA KROVA ZGRADE CU SPLIT
ev. br. nabave: 120-25-JN

Red. br.	OPIS STAVKE	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena (u EUR bez PDV-a)	UKUPNA CIJENA STAVKE (u EUR bez PDV-a)
1	2	3	4	5	6=4*5
1.	PRIPREMNI RADOVI				
1.1.	Dovoz i vertikalni transport materijala na krov.	paušal	1		
1.2.	Skidanje betonskih ploča s krova zajedno sa podmetačima i slojem geotekstila. Betonske ploče, plastični podmetači i geotekstil zajedno se, sa ostalim materijalom, odvoze na deponij. Stavkom je obuhvaćeno i detaljno čišćenje krova.	m ²	377		
1.3.	Dobava novih betonskih ploča istovjetnih postojećim (40,0 x 40,0 x 4,0 cm). Nove ploče se ugrađuju na poziciji oštećenih postojećih ploča i na poziciji ploča koje će puknuti tijekom skidanja.	m ²	4		
1.4.	Odspajanje gromobranske instalacije, njeno privremeno deponiranje u krugu gradilišta i ponovno spajanje nakon završetka radova.	m ¹	30		
2.	RADOVI DEMONTAŽE I RUŠENJA				
2.1.	Štemanje oko slivnika i njegovo odspajanje s oborinske vertikale, odvoz slivnika na deponij.	kom	1		
2.2.	Štemanje obzida oborinske vertikale u visini od 2,0 m ispod AB krovne ploče. Štemanje se izvodi u opsegu koji omogućava izmjenu oštećene dionice cijevi.	m ¹	2		
2.3.	Rezanje cijevi oborinske vertikale u dužini od 1,5 m. Odrezani dio se odvozi na deponij.	m ¹	1.5		
2.4.	Štemanje betonskog poklopca dimnjaka (P=1,0 m ²) s betonskim nosačima.	paušal	1		
2.5.	Mehaničko skidanje sloja bitumenskog premaza sa obzida dimnjaka od opeke.	m ²	4		
2.6.	Štemanje slojeva krova do nosivog čvrstog sloja na kojem se može sazidati šahta od porobetonskog bloka. Prije štemanja potrebno je kutnom brusilicom omeđiti rubove kvadrata unutar kojeg će se štemati. Dimenzije stranica kvadrata su 50,0 cm.	m ²	0,25		
2.7.	Utovar i odvoz svog privremeno deponiranog materijala na gradski deponij, sa utovarom u transportno vozilo. Stavkom su obuhvaćene i privremeno skladištene betonske ploče na krovu. U jediničnu cijenu uračunati odvoz i sve troškove deponija. Obračun po m ³ materijala u rastresitom stanju. Demontažu i eventualni odvoz na deponij vanjske klima jedinice s pripadajućim instalacijama treba dogovoriti s Naručiteljem radova.	m ³	2		

3.	ZIDARSKI I LIČILAČKI RADOVI				
3.1.	Izrada provrta u slojevima krova kroz AB ploču krunskim svrdlom fi 100 mm.	kom	1		
3.2.	Zidarska obrada podloge na poziciji ugradnje novog slivnika.	kom	1		
3.3.	Zidarski i ličilački radovi na zatvaranju oštećanog obzida iz st. 2.2. Način zidanja prilagoditi zatečenom stanju nakon štemanja. Stavkom je obuhvaćeno zidanje, mortanje, gletanje zida s ugradnjom mrežice i ličenje.	m ¹	2		
3.4.	Izrada šahte od porobetonskih blokova u svemu prema tehničkom detalju. Stavkom su obuhvaćeni i potrebni radovi na zaglađivanju podloge ispod šahta i izrada cementnog holкера na spoju porobetonskog bloka i zaglađene podloge.	paušal	1		
3.5.	Zidarska obrada gornje površine dimnjaka na poziciji oštećenih betonskih nosača betonskog poklopca.	paušal	1		
4.	INSTALATARSKI RADOVI				
4.1.	Dobava i montaža cijevi oborinske vertikale na poziciji otpilane cijevi. Cijev treba biti odgovarajućeg poprečnog presjeka i izrađena od materijala koji omogućava spajanje na sustav.	m ¹	1.5		
4.2.	Spajanje nove cijevi s postojećom radi osiguranja vodotijesnost sustava.	paušal	1		
4.3.	Dobava i ugradnja slivnika prilagođenog novoj cijevi oborinske vertikale s prihvatom za bitumensku traku. Tip slivnika će se odrediti nakon štemanja postojećeg slivnika (st.2.1.) i rezanja postojeće cijevi (st.2.3.).	kom	1		
4.4.	Vodena proba oborinske vertikale puštanjem vode kroz cijev. Vodena proba se izvodi prije zidarskih radova na zatvaranju oborinske vertikale (st.3.3.)	paušal	1		
5.	IZOLATERSKI RADOVI				
5.1.	Dobava i ugradnja hidroizolacije od bitumenskih traka s uloškom od PES filca sa završnim posipom od škrljaveca, debljine 5,0 mm, s prethodnim nanošenjem bitumenskog prajmera. Bitumenske trake vare se za očišćenu podlogu postojeće hidroizolacije na krovu. Uz atike i nadograđene elemente hidroizolacija se uzdiže do ruba okapnog lima. Bitumenske trake trebaju zadovoljiti uvjete: Maksimalna vlačna čvrstoća: uzdužno 1.200 N/50 mm±10%, poprečno 800 N/50 mm±10%, lstezljivost kod prekida: uzdužno ≥40%, poprečno ≥40%, Stalnost dimenzija: ≤0,5 %, Savitljivost pri niskoj temperaturi: -10°C, Otpornost tečenju pri povišenoj temperaturi: 100°C, Savitljivost pri niskoj temperaturi nakon starenja: ≤0°C, Otpornost tečenju pri povišenoj temperaturi nakon starenja: ≥100°C.	m ²	392		
5.2.	Izolaterska obrada na poziciji tri slivnika. Potrebno je osigurati vodotijesno prijanjanje nove bitumenske hidroizolacije.	kom	3		

5.3.	Izolaterska obrada oko postojećih odzračnika na krovu. Stavkom je obuhvaćena demontaža limenog plašta, skidanje postojećeg sloja bitumenske izolacije oko odzrake, varenje novog sloja izolacije oko odzrake (preklapa bitumensku hidroizolaciju izvedenu u polju) i ponovna montaža limenog plašta.	kom	3		
5.4.	Izolaterska obrada završetka bitumenskih traka na vertikalama atika i nadograđenih elemenata. Duž završetka traka hidroizolacije ugrađuje se traka od pocinčanog lima širine 5,0 cm koja se udarnim tiplama pričvršćuje za podlogu. Limena traka sa završetkom bitumenske izolacije brtvi se hladnom bitumenskom pastom.	m ¹	93		
5.5.	Dobava i polaganje dodatne toplinske izolacije od ploča XPS-a debljine 5,0 cm na ravni krov. Stavkom je obuhvaćeno i polaganje sloja PE folije koja se polaže na novu hidroizolaciju i preko koje se polažu ploče XPS-a. Stavka je opcija koja nudi veću energetske učinkovitost i nije uvjet.	m ²	377		
5.6.	Dobava sloja geotekstila (300 g/m ²) koji se polaže na ploče XPS-a ili novu bitumensku izolaciju (zavisno o izboru Naručitelja da li će se ugrađivati dodatni sloj XPS-a).	m ²	377		
5.7.	Ponovno polaganje privremeno deponiranih betonskih ploča na nove plastične podmetače.	m ²	377		
5.8.	Izmjena brtvila na završetku okapnog lima ugrađenog na zidu susjednog objekta. Nakon skidanja postojećeg brtvila reška se ispunjava PU kitom.	m ¹	3		
6.	LIMARSKI RADOVI				
6.1.	Izrada i ugradnja završnog komada s mlaznom kapom dimnjaka i okapnog lima od nehrđajućeg čelika (INOX-a). Sve elemente prilagoditi postojećem unutrašnjem promjeru dimovodne vertikale od 37,0 cm. Okapni lim (pretpostavljenih dimenzija 93,0 x 93,0 cm) sjeda na gornju površinu dimnjaka i prebacuje se preko ruba gdje formira okap. Završni komad se pričvršćuje za tijelo dimnjaka. Izvođač je obavezan provjeriti dimenzije dimnjaka nakon završetka fasaderskih radova i ponuditi detaljan opis završnog komada sa skicom ugradnje.	komplet	1		
6.2.	Izrada limenog poklopca šahte od porobetonskog bloka i zaštitne kape ispred provrta u zidu od porobetona. Limeni poklopac i zaštitna kapa se izrađuju od pocinčanog čeličnog lima i mehanički pričvršćuju za podlogu uz osiguranje vodotijesnosti. U svemu slijediti dimenzije prikazane u tehničkim detaljima.				
6.2.1.	Limeni poklopac šahte.	kom	1		

6.2.2.	Zaštitna kapa.	kom	1		
7.	FASADERSKI RADOVI				
7.1.	Izvođenje ETICS sustava na zidovima dimnjaka u koracima: 1) Univerzalni temeljni premaz (grund) s dodatkom kvarcnog pijeska. 2) Ugradnja sokl profila za prihvat ploča mineralne vune. 3) Ploče tvrde kamene vune za fasadu debljine 5,0 cm, lijepljene za podlogu cementnim ljepilom i pričvršćene pričvršnicama u podlogu od opeke. 4) Cementni mort u dva sloja s ugrađenom armirajućom fasadno mrežicom i plastičnim kutnicima u prvi sloj morta. 5) Univerzalni temeljni premaz (grund) s dodatkom kvarcnog pijeska. 6) Silikatna fasadna žbuka kao završni sloj (u bijeloj boji). Dimenzije zidova dimnjaka koji se obrađuju: A x B x H (82,0 x 82,0 x 120,0 cm)	m ²	4		
7.2.	Izvođenje sustava na zidovima šahta od blokova porobetona u koracima: 1) Univerzalni temeljni premaz (grund) s dodatkom kvarcnog pijeska. 2) Cementni mort u dva sloja s ugrađenom armirajućom fasadno mrežicom i plastičnim kutnicima u prvi sloj morta. 3) Univerzalni temeljni premaz (grund) s dodatkom kvarcnog pijeska. 4) Silikatna fasadna žbuka kao završni sloj (u bijeloj boji). Dimenzije zidova šahta koji se obrađuju: A x B x H (45,0 x 45,0 x 60,0 cm)	m ²	1		
8.	REKAPITULACIJA				
	PRIPREMNI RADOVI UKUPNO:				
	RADOVI DEMONTAŽE I RUŠENJA UKUPNO:				
	ZIDARSKI I LIČILAČKI RADOVI UKUPNO:				
	INSTALATERSKI RADOVI UKUPNO:				
	IZOLATERSKI RADOVI UKUPNO:				
	LIMARSKI RADOVI UKUPNO:				
	FASADERSKI RADOVI UKUPNO:				

CIJENA PONUDE (u EUR, bez PDV-a)¹	
POREZ NA DODANU VRIJEDNOST (u EUR)	
UKUPNA CIJENA PONUDE (u EUR, sa PDV-om)	

U _____, _____ 2025. godine
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja, odnosno člana
Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem)

¹ Sukladno članku 75. stavak 3. točka a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost (Narodne novine, broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22, 33/23, 114/23, 35/24, 152/24 i 52/25) i članku 152. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost (Narodne novine, broj 79/13, 85/13, 160/13, 35/14, 157/14, 130/15, 01/17, 41/17, 128/17, 1/19, 1/20, 01/21, 73/21, 41/22, 133/22, 43/23, 1/24, 39/24 i 16/25) na ove radove se primjenjuje prijenos porezne obveze na primatelja radove (Naručitelja).

Izjava o nekažnjavanju

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____ osobna iskaznica broj _____,
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog

subjekta: _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno, gore navedeni gospodarski subjekt, osobe u nadzornom odboru gospodarskog subjekta i osobe ovlaštene za zastupanje istoga, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin.

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

(potpis)

U _____, dana _____ 2025. godine

Izjava o nepostojanju poreznog duga

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U _____, dana _____ 2025. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da je _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, dana _____ 2025. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku)

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)
broj osobne iskaznice _____ izdane od _____
kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa ponuditelja)

ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku do deset (10) dana od dana potpisa ugovora s Republikom Hrvatskom, Ministarstvom financija, Carinskom upravom kao Naručiteljem, za nabavu

**SANACIJA KROVA ZGRADE CU SPLIT
ev. broj nabave: 120-25-JN**

dostaviti bankovnu garanciju ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu ili dokaz o uplati pologa na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku). Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku) mora biti na iznos od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez PDV-a odnosno _____ EUR (ukoliko se dostavlja bankovna garancija, zadužnica ili uplaćuje polog na račun Naručitelja) ili na iznos do _____ EUR (ukoliko se dostavlja bjanko zadužnica).

Ukoliko ponuditelj dostavlja bankovnu garanciju, ista mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom važenja najmanje trideset (30) dana od proteka ugovornog razdoblja.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22). Zaduznica/bjanko zaduznica dopijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku) vraća se odabranom ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana proteka jamstvenog roka, ako je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze i obveze po jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku) biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza i obveza po jamstvenom roku od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku) ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora (s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku). Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ugovaratelja.

U _____, _____ 2025. godine

ZA PONUDITELJA

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

U postupku jednostavne nabave radova Sanacija krova zgrade CU Split, ev. br. nabave: 120-25-JN, a u svrhu dokazivanja trajanja jamstva na izvedene radove, dajem/o sljedeću:

IZJAVU O JAMSTVENOM ROKU

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

Izjavljujem/o da nudim na izvedene radove jamstveni rok u trajanju od _____ mjeseci (najmanje 24 mjeseci) od primopredaje izvedenih radova.

Jamčim da ću na zahtjev Naručitelja o svom trošku otkloniti kvar ili nedostatak u roku od _____ (najviše 72 sata) sati od zaprimanja obavijesti, ukoliko se obavijest o istom dostavi unutar jamstvenog roka putem telefona ili elektroničkom poštom.

U _____, _____ 2025. godine

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINACIJA, CARINSKA UPRAVA, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a (OIB: 18683136487), koju zastupa ravnatelj Carinske uprave, Mario Demirović (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____ (OIB: _____), koju/kojeg
zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj)

IBAN Ugovaratelja: _____

Poslovna banka Ugovaratelja: _____

sklapaju

**UGOVOR O NABAVI
SANACIJA KROVA ZGRADE CU SPLIT
Ev. br. nabave: 120-25-JN**

(u daljnjem tekstu: Ugovor)

Članak I.

Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem suglasnih volja ugovornih strana, odredbi Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16 i 114/22, u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i sukladno Odluci o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 011-02/23-03/19; URBROJ: 513-02-1460/5-23-1 od 03. travnja 2023. godine, u daljnjem tekstu: Odluka), nakon provedenog postupka jednostavne nabave, evidencijski broj: 120-25-JN, objavljenog dana _____ 2025. godine na internetskoj stranici Republike Hrvatske, Ministarstva financija, Carinske uprave, gdje je kao ponuditelj s ekonomski najpovoljnijom ponudom odabran gospodarski subjekt

_____.

Članak II.

Predmet ovog Ugovora je nabava izvođenja radova sanacije krova zgrade na lokaciji CU Split, Kopilica 47, Split.

Predmetni radovi obuhvaćaju sanaciju krova zgrade, pripremne i pomoćne radove, a sve sukladno Troškovniku koji čini sastavni dio ovog Ugovora kao Prilog br. 1. istoga.

Stvarna nabavljena količina na temelju ovog sklopljenog Ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine, a ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ovog Ugovora.

Tijekom izvršenja ovog Ugovora primjenjivat će se trgovački običaji (uzance).

Članak III.

Ukupna cijena predmeta nabave iz članka 2. ovog Ugovora iznosi _____ **EUR bez poreza na dodanu vrijednost**, odnosno _____ **EUR s porezom na dodanu vrijednost**.

Sukladno članku 75. stavak 3. točka a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost (Narodne novine, broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22, 33/23,

114/23, 35/24, 152/24 i 52/25) i članku 152. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost (Narodne novine, broj 79/13, 85/13, 160/13, 35/14, 157/14, 130/15, 01/17, 41/17, 128/17, 1/19, 1/20, 01/21, 73/21, 41/22, 133/22, 43/23, 1/24, 39/24 i 16/25) na ove radove se primjenjuje prijenos porezne obveze na primatelja radove (Naručitelja).

Jedinične cijene navedene u Troškovniku nepromjenjive su tijekom važenja ovog Ugovora.

Članak IV.

Radovi se izvode na lokaciji Naručitelja: CU Split, Kopilica 47, Split i to u roku do tri (3) mjeseca od dana uvođenja u posao.

Ukoliko nakon sklapanja ovog Ugovora nastupe okolnosti koje Ugovorne strane nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti, a iste priječe izvršenje ugovornih obveza, Ugovorne strane mogu pisanim putem dopustiti produženje roka za izvršenje ugovorne obveze za vrijeme trajanja tih okolnosti.

Članak V.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će izvedene Radove platiti po izvršenim privremenim i okončanoj situaciji, temeljem ispostavljenog eRačuna, prema cijenama iz Troškovnika, u roku do trideset (30) dana od dana primitka urednog eRačuna za stvarno izvedene Radove s dokazom o izvedenim Radovima.

eRačun se dostavlja uz dokaz o izvođenju Naručitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Dokaz o izvođenju mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe Naručitelja na lokaciji gdje su Radovi izvedeni. Šifra za dostavu elektroničkih računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom, je za Područni carinski ured Split – 80004.

Članak VI.

Ugovaratelj je obvezan Naručitelju u roku do deset (10) dana od dana potpisa ovog Ugovora, dostaviti bankovnu garanciju, na ime jamstva za uredno izvršenje ugovora (s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku) u apsolutnom iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ovog Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno _____ EUR (ukoliko se dostavlja bankovna garancija, zadužnica ili uplaćuje polog na račun Naručitelja) ili na iznos do _____ EUR (ukoliko se dostavlja bjanko zadužnica). Ukoliko se dostavlja bankovna garancija ista mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi pisani poziv Naručitelja" i "bez prigovora", s rokom valjanosti za cijelo razdoblje važenja ovog Ugovora s Naručiteljem.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22). Zaduznica/bjanko zaduznica dospijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku) vraća se Ugovaratelju nakon proteka trideset (30) dana isteka jamstvenog roka ugovornog razdoblja, ako je Ugovaratelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze i obveze po

jamstvenom roku. Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ugovaratelja.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora (s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku) biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza i obveza po jamstvenom roku od strane Ugovaratelja.

U slučaju povrede ugovornih obveza, Naručitelj će Ugovaratelju uputiti opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propust ispravi u danom roku. U slučaju da Ugovaratelj ne ispravi učinjeni propust u roku danom u opomeni, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku) i raskinuti ovaj Ugovor.

Naplata jamstva za ozbiljnost ponude će se izvršiti u slučaju odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora (s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku) u roku do deset (10) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

Na zahtjev Naručitelja, Ugovaratelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora (s prelaskom u jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku).

Članak VII.

Ugovaratelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovan namjerom ili nepažnjom Ugovaratelja, do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Naručitelj ne odgovara za štetu, gubitak opreme ili ozljede na radu radnika Ugovaratelja koja nastane prilikom izvođenja Radova, te za štetu prema trećima, a za koju bi se dokazalo da je na strani Ugovaratelja.

Članak VIII.

Osobni podaci se prikupljaju, obrađuju, koriste i istima se raspolaže na način predviđen Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Priroda obrade osobnih podataka je određena u cijelosti ovim Ugovorom i u skladu je s opisom usluge, te se ujedno čini nespornim da će obrada osobnih podataka temeljem ovog Ugovora trajati kao i sam Ugovor.

Ugovorne strane čine nespornim da potpisom ovog Ugovora ujedno daju i privolu za obradu osobnih podataka potrebnih za provedbu istoga, sve sukladno odredbama prethodno navedene Uredbe EU 2016/679.

Članak IX.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ovim Ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Zahtjev za naplatu ugovorne kazne iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka Naručitelj mora postaviti najkasnije do završetka izvođenja radova odnosno do okončanog obračuna.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ovog Ugovora. Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. iz ovog članka mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da ovaj Ugovor ne bude raskinut.

Članak X.

Ugovaratelj se obvezuje izvesti Radove kvalitetno i pravovremeno u skladu sa pravilima struke, važećim propisima i svim uvjetima iz Ponude.

Naručitelj se obvezuje osigurati potpun i slobodan pristup lokaciji na kojoj se izvode Radovi, te uvesti u posao Ugovaratelja odmah i bez odgode po sklapanju ovog Ugovora.

Članak XI.

Jamstveni rok za izvedene Radove je _____ od dana primopredaje izvedenih Radova. Ugovaratelj se obvezuje da će na zahtjev Naručitelja o svom trošku otkloniti kvar ili nedostatak u roku od _____ sati od zaprimanja obavijesti, ukoliko se obavijest o istom dostavi unutar jamstvenog roka putem telefona ili elektroničkom poštom.

Članak XII.

Osoba Naručitelja za kontakt i provedbu ovog Ugovora su Pavle Križanac, telefon: 023/282-193, e-mail: Pavle.Krizanac@carina.hr, a od strane Ugovaratelja: _____,

telefon: _____, e-mail: _____.

Članak XIII.

Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj Ugovor pisanim putem, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoren termin izvođenja i plaćanja specificiranih Radova.

Ovaj Ugovor se može raskinuti i sporazumom ugovornih strana. Otkazni rok iznosi šezdeset (60) dana, a teče od primitka pisane obavijesti. U slučaju da jedna od ugovornih strana ne izvršava obveze iz ovog Ugovora, druga strana ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i prije otkaznog roka.

Članak XIV.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno. Ako u tome ne uspiju, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim

Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak XV.

Ovaj Ugovor stupa na snagu obostranim potpisom ugovornih strana, a primjenjuje se za razdoblje od šest (6) mjeseci uvećano za razdoblje trajanja jamstvenog roka.

Članak XVI.

Ovaj je Ugovor sastavljen u četiri (4) istovjetna jednako važeća primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 406-03/25-01/133
URBROJ: 513-02-1420/22-25-

U _____, _____ 2025. godine

U Zagrebu, _____ 2025. godine

ZA UGOVARATELJA

**ZA NARUČITELJA
RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE**

Mario Demirović

Prilog:

1. Troškovnik